

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 37»  
(МБОУ «СШ № 37»)**

*полка Нормандия –Неман ул. д.80 г.Иваново 153024 тел/факс.8(4932)37-32-82  
e-mail: [school37@ivedu.ru](mailto:school37@ivedu.ru) web-site: [www.school37.ivedu.ru](http://www.school37.ivedu.ru)*

**ПРИКАЗ**

от 06.04.2020

№ 41

О порядке  
выдачи родителям (законным представителям) учащихся продуктовых наборов

На основании приказа управления образования Администрации города Иванова №211 от 06.04.2020 «О порядке выдачи родителям (законным представителям) учащихся продуктовых наборов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить порядок выдачи продуктовых наборов для отдельных категорий учащихся.
2. Бычкову О.С., учителя начальных классов, назначить ответственной за организацию выдачи продуктовых наборов родителям (законным представителям) учащихся.
3. Классным руководителям проинформировать родителей (законных представителей) учащихся, имеющих право на получение продуктовых наборов, о графике их получения.
4. График получения продуктовых наборов разместить на сайте не позднее следующего дня после получения в образовательной организации.
5. Организовать выдачу продуктовых наборов родителям (законным представителям) учащихся на базе общеобразовательного учреждения в соответствии с утвержденным графиком.
6. Выдачу и учет продуктовых наборов родителям (законным представителям) учащихся осуществлять при предъявлении документа, удостоверяющего личность, на основании ведомости, которая должна включать: ФИО ребенка, класс, ФИО родителя (законного представителя), состав и стоимость продуктового набора, подпись родителя (законного представителя), подпись уполномоченного лица образовательного учреждения.
7. Для хранения продуктовых наборов выделить кабинет технологии (для девочек).
8. Шурмановой С.Е., учителю начальных классов, обеспечить мониторинг выдачи продуктовых наборов.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.А.Табилова